

# MANUAL PRÁCTICO

## APLICATIVO CLIENTE SIRE (Desktop)



- 1 Para ingresar al aplicativo cliente se muestra la imagen que le permitirá consignar su RUC, Usuario y Contraseña (clave sol).

SUNAT

RUC

Usuario  
Ingrese Usuario

Contraseña  
Ingrese Contraseña

Conectado a SUNAT

Iniciar Sesión

- 2 Luego de ingresar el RUC, el usuario y contraseña el sistema muestra el siguiente cuadro, para que se selecciona RVIE o RCE y entorno Local, finalmente "Aceptar".

SUNAT

Aplicativo cliente Registros de Compras y Ventas Electrónico - SUNAT

Seleccione módulo:

RVIE  
 RCE

Seleccione entorno de trabajo:

Servidor SUNAT  
 Local

Aceptar

Iniciar Sesión

Conectando al Servidor

- 3 En la pantalla debe elegir RVIE.

Aplicativo Cliente Registros de Compras y Ventas Electrónico - SUNAT 1.1.0

SUNAT

08/05/2023 08:04 PM

REGISTROS ELECTRONICOS

REGISTROS

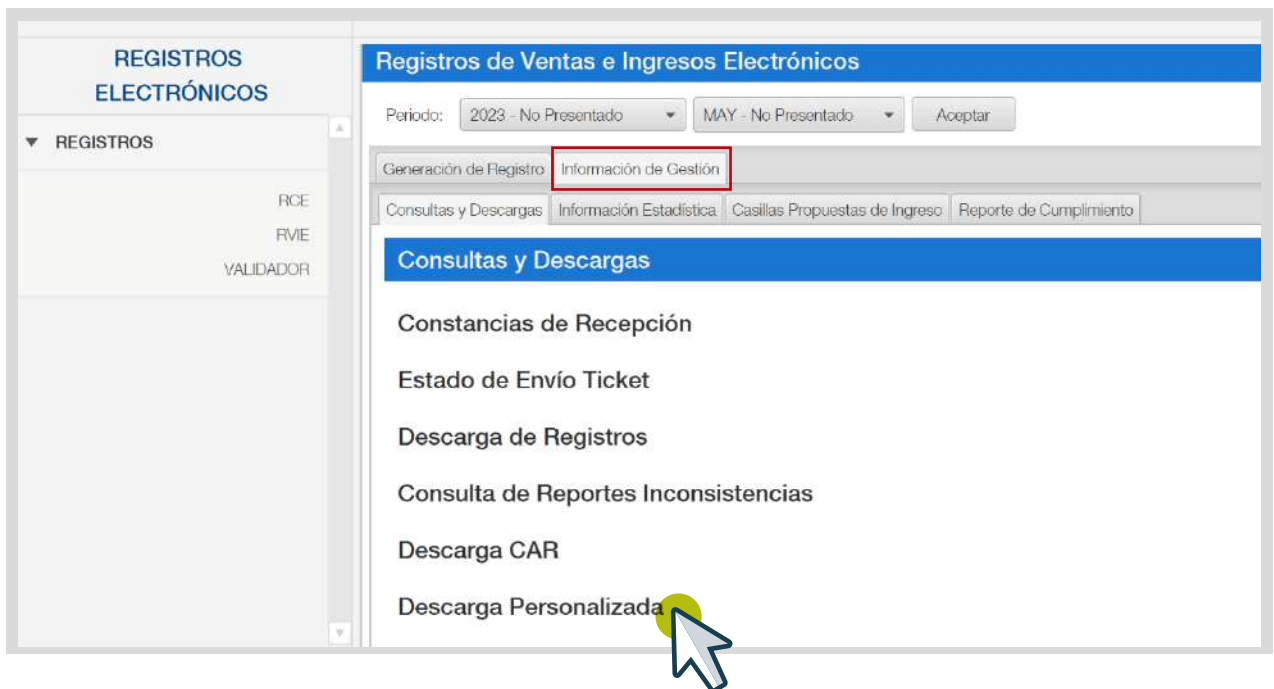
RCE  
RVIE  
RCE

Conectado a SUNAT

4 | En la pantalla se debe seleccionar el año, mes y luego “Aceptar”.



5 | En la pantalla siguiente se debe seleccionar “Información de Gestión” y pulsar en “Descarga Personalizada”



- 6 Para realizar la descarga personalizada, seleccione los botones “Solicitar”, “Descargar” y “Migrar” cada vez que vaya culminando de procesar cada comando, con ello se procede a la descarga de la propuesta al servidor local, debe pulsar el botón “Regresar” para ubicarse en la pantalla principal.

The screenshot shows the 'Descarga Personalizada' (Custom Download) interface. At the top, there is a search section with a 'Buscar por' label and a 'Periodo Inicio' field set to '2023/05'. Below this are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A 'Actualizar' (Refresh) button is also present. The main area contains a table with the following data:

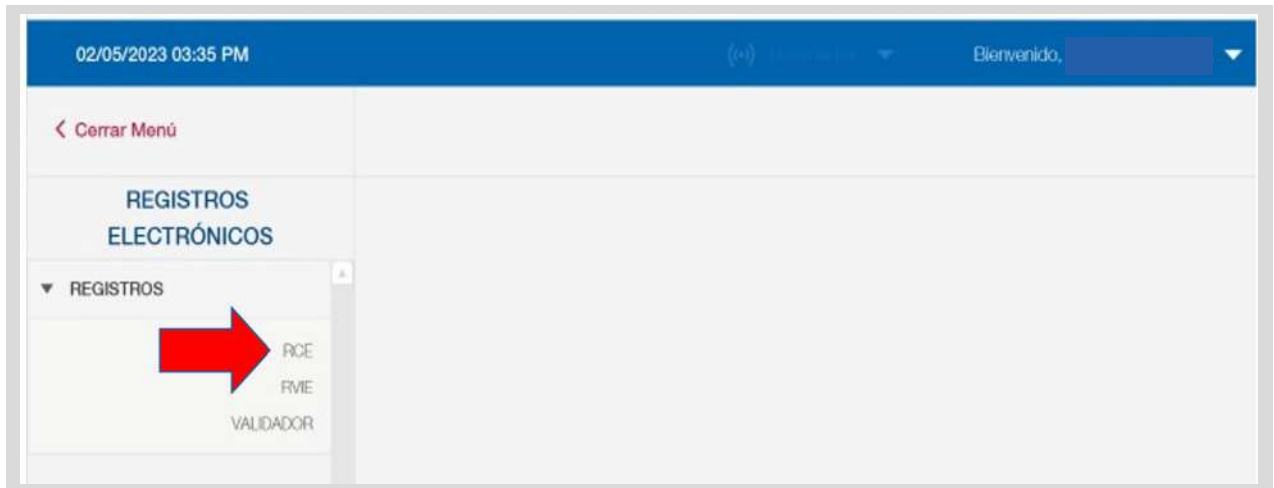
Información	Número de Ticket	Estado	Fecha Última Actualización	Opciones
Propuesta	20230700000008	Solicitud procesada	10/05/2023 11:14:14	Solicitar, Descargar, Migrar
Preliminar	-	-	-	Solicitar, Descargar, Migrar
Preliminar Registrado	-	-	-	Solicitar, Descargar, Migrar
Registro RCE	-	-	-	Solicitar, Descargar, Migrar
Ajuste Posterior	-	-	-	Solicitar, Descargar, Migrar

Below the table, it indicates 'Mostrando del 1 al 5 de un total de 5 registros'. At the bottom right, there is a 'Regresar' button.

- 7 Ubicado en la pantalla principal debe seleccionar “Generación del Registro”, luego “Propuesta RVIE e “Incluidos” y seleccionar “Aceptar Propuesta”.

The screenshot shows the 'Registros de Ventas e Ingresos Electrónicos' (Electronic Sales and Income Records) interface. The top navigation bar includes 'Período: 2023 - No Presentado', 'ENE - No Presentado', and 'Aceptar'. The main menu has 'Generación de Registro' and 'Información de Gestión' tabs. Below this are sub-tabs: 'Resumen de CP', 'Propuesta RVIE', 'Preliminar del RVIE', 'Inconsistencias', and 'Gestión de Ajustes Posteriores'. The 'Propuesta de RVIE' section is active, showing 'Incluidos' and 'No Incluidos' options. The search section includes fields for 'Monto' (Desde, Hasta), 'Fecha del Documento' (Desde, Hasta), 'RUC del Adquiriente', 'CAR SUNAT', 'Tipo de Documento', and 'Inconsistencias'. Below the search section is a table with the following columns: 'Inc.', 'Des. Per.', 'Fecha de Emisión', 'Fecha Vcto/ Pago', 'Tipo CP/Doc.', 'Serie del CDP', 'Nro CP o Doc. Nro Inicial', 'Nro Final', and 'Tipo'. The table is currently empty, showing 'Tabla sin contenido'. At the bottom, there are several action buttons: 'Agregar', 'Editar', 'Eliminar', 'Comparar Documentos', 'Importación de CP?', 'Tipo de Cambio Fallante', 'Actualizar CP?', 'Aceptar Propuesta', and 'Reemplazar Propuesta'.

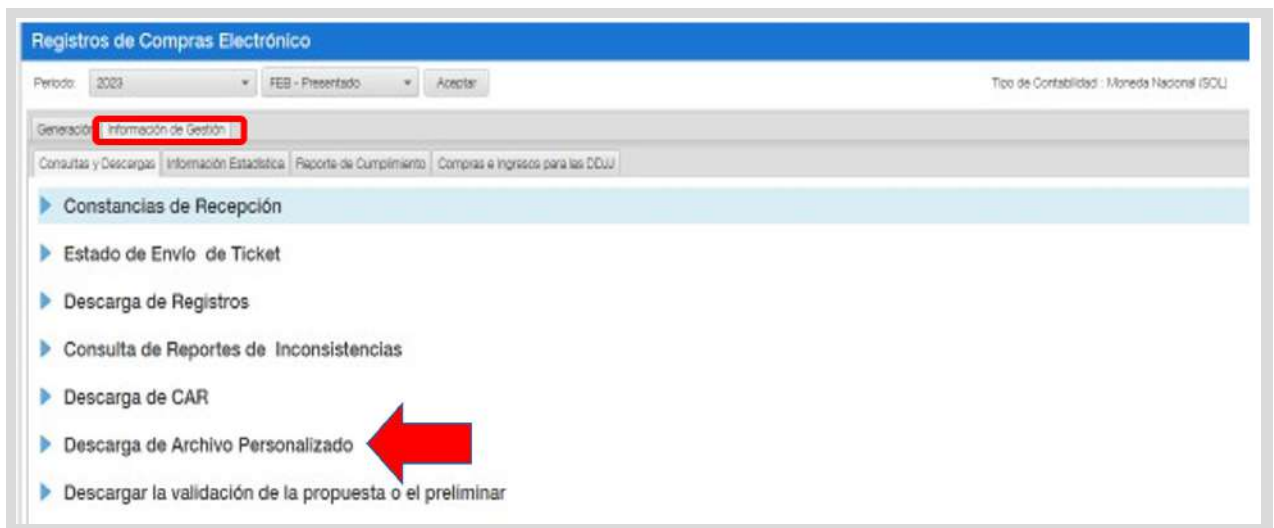
8 | Culminado con aceptar la propuesta del RVIE, elegir en la pantalla RCE.



9 | Seleccionar Periodo eligiendo el Año y Mes, luego presionar "Aceptar"



10 | Luego se debe seleccionar información de gestión y pulsar en "Descarga de archivo personalizado".



- 11 Para realizar la descarga personalizada, seleccione los botones “Solicitar”, “Descargar” y “Migrar” cada vez que vaya culminando de procesar cada comando, con ello se procede a la descarga de la propuesta al servidor local, debe pulsar el botón “Regresar” para ubicarse en la pantalla principal.

**Descarga Personalizada**

Buscar por

Periodo Inicio: 2023/02

Buscar Limpiar

Actualizar

Información	Número de Ticket	Estado	Fecha Última Actualización	Opciones
Propuesta	20230700000006	Solicitud procesada	10/06/2023 11:14:14	Solicitar Descargar Migrar
Preliminar	-	-	-	Solicitar Descargar Migrar
Preliminar Registrado	-	-	-	Solicitar Descargar Migrar
Registro RCE	-	-	-	Solicitar Descargar Migrar
Ajuste Posterior	-	-	-	Solicitar Descargar Migrar

Mostrando del 1 al 5 de un total de 5 registros

1/1

Regresar

- 12 Luego se debe pulsar la pestaña “Generación” y “Propuesta”

**Registros de Compras Electrónico**

Periodo: 2023 | FES - Presentado | Ajustar

Tipos de Contabilidad: Moneda Nacional (DOL)

Generación

Resumen: Propuesta Preliminar Inconsistencias Generación de Registros Ajustes Posteriores

Resumen: Propuesta | Resumen: Estados | Resumen: Preliminar | Resumen: RCE Generado

Mostrar: 20 Registros

Tipos de Documentos	Total Documentos	BI Gravado DG	IGI/PM DG	BI Gravado DONG	IGI/PM DONG	BI Gravado DNG	IGI/PM DNG	Valor Adic. NG	ISC	ICB
CP - Otros	1	1,200.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CP - Factura	3	1,200.00	216.00	300.00	84.00	300.00	90.00	800.00	0.00	0.00
CP - Facturas por Honorarios	1	800.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CP - Boleta de Venta	1	800.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	6	3,200.00	576.00	300.00	84.00	300.00	90.00	800.00	0.00	0.00

Mostrando del 1 al 4 de un total de 4 registros

CP con Inconsistencias (cantidad de CP)  
Total: 6

Sin inconsistencias - 100.00% | Relacionadas a CP - 0.00%

CP con Inconsistencias (monto de CP)  
Total: \$200.00

Sin inconsistencias - 100.00% | Relacionadas a CP - 0.00%

● Relacionadas a CP - 0.00% ● No Relacionadas a CP - 0.00% ● Sin inconsistencias - 100.00%

● Relacionadas a CP - 0.00% ● No Relacionadas a CP - 0.00% ● Sin inconsistencias - 100.00%

13 | Luego de evaluar la propuesta y de estar conforme se procede a “Aceptar”.

Registros de Compras Electrónico

Periodo: 2023 | MARI / No Presentado | Aceptar | Tipo de Contabilidad: Moneda Nacional (COL)

Generación | Información de Gestión

Resumen | Propuesta | Inconsistencias | Generación de Registros | Ajustes Posteriores

Filtros | Datos FV621 | Tipo de Cambio

Estimado contribuyente, por defecto todas sus adquisiciones gravadas serán consideradas con destino a operaciones gravadas y/o de exportación. Si correspondiere, podrá modificar el tipo de destino de su adquisición. Mostrar: 30 registros

Datos del CP						Datos del Proveedor						Gravámenes			
Inc.	Fecha de Emisión	Fecha Vcto/Pago	Tipo CD/Det.	Serie del CDO	Año	Nro. CP o Doc. Nro. Inicial (Planos)	Nro. Final (Planos)	Tipo Doc. Identidad	Nro. Doc. Identidad	Apellidos Nombres / Razón Social	BI Gravado DG	ICV / IVM DG	BI Gravado DGNC	ICV/IVM DGNC	BI Gr.
	01-05-2023		01	FC68		12000		6	30523009H12	EMPRESA DE TRANSPORTES TA...	88.97	10.12	1.000.00		180.00
	01-05-2023		01	FC68		12001		6	30523009H12	EMPRESA DE TRANSPORTES TA...	7.940.36	1.429.24	0.00		0.00
	01-05-2023		01	FC68		12005		6	30523009H12	EMPRESA DE TRANSPORTES TA...	7.523.47	1.364.02	0.00		0.00
	01-05-2023		01	FC68		12006		6		EMPRESA DE TRANSPORTES TA...	7.313.61	1.316.41	0.00		0.00
	01-05-2023		01	FC68		12007		6		EMPRESA DE TRANSPORTES TA...	2.969.87	375.12	0.00		0.00

Mostrando del 1 al 20 de un total de 957 registros

Complementar Propuesta | Excluidos | Comparar Reemplazar Exportar | Validar | **Aceptar**

14 | En la pantalla aparecerán alerta, de no corresponder o de haber ya consignado la información solicitada se presiona “Continuar”

Mensaje informativo

Estimado contribuyente, para aceptar la propuesta debe ingresar la información de los Datos FV621: Coeficiente de la prorrata del crédito fiscal, Reintegro del Crédito Fiscal y Crédito Fiscal Especial, de corresponder

Regresar | **Continuar**

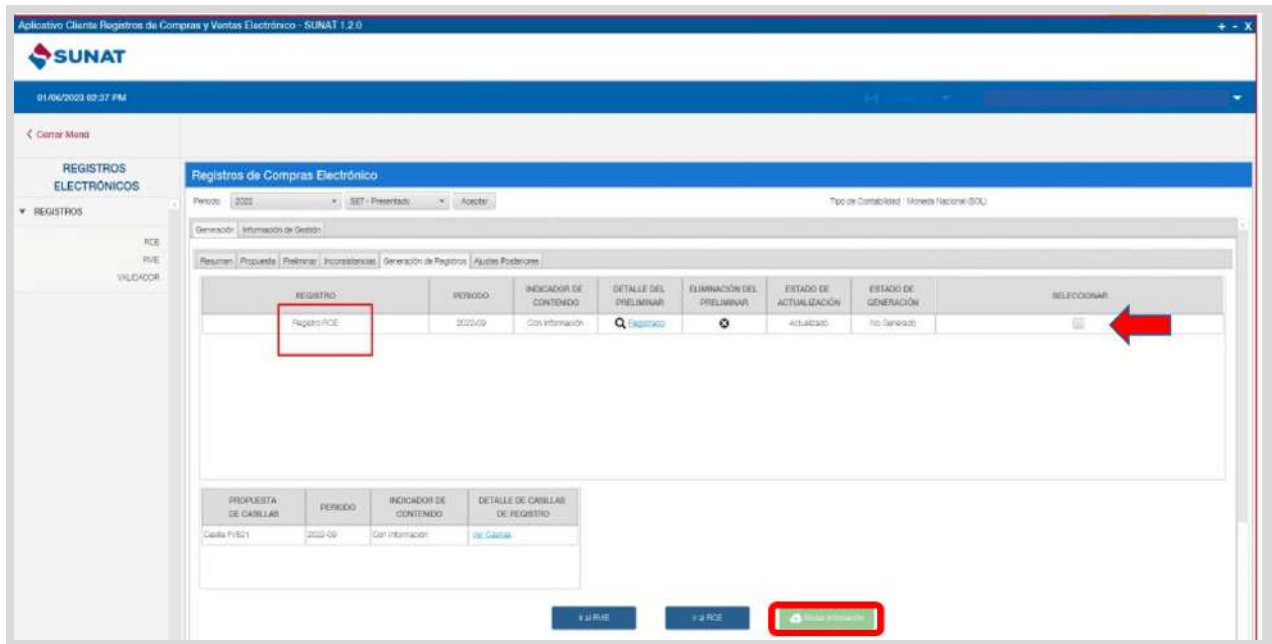
15 | Al no contar con información de No Domiciliados se procede a presionar el botón “Si”

Mensaje informativo

Estimado contribuyente: Se generará el preliminar del RCE con información y el Preliminar del Registro de Compras de operaciones con sujetos No Domiciliados sin información. ¿Desea continuar?

No | **Si**

- 16 | Al aceptar la propuesta se muestra la pantalla de la pestaña “Generación de Registro” con el preliminar del RCE, se debe seleccionar y presionar el botón “Enviar información” y el preliminar del RCE se envía al portal SOL.

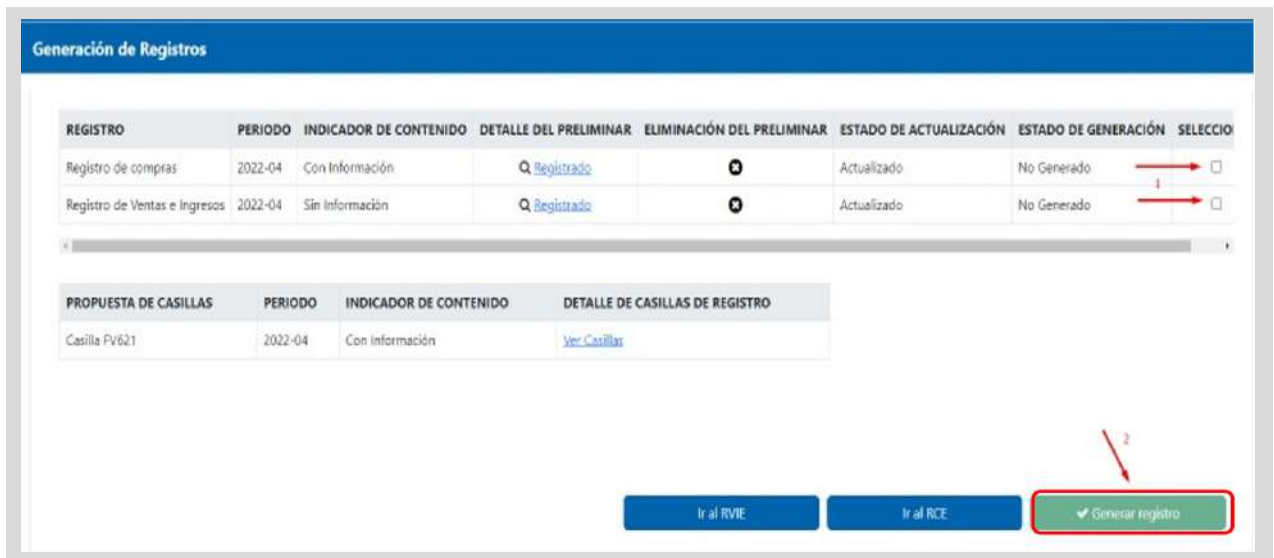


- 17 | Después de aceptar la propuesta el contribuyente debe ingresar al portal SUNAT Operaciones en Línea: “Sistema Integrado de Registros Electrónicos” / “Generación de Registros Electrónicos”.

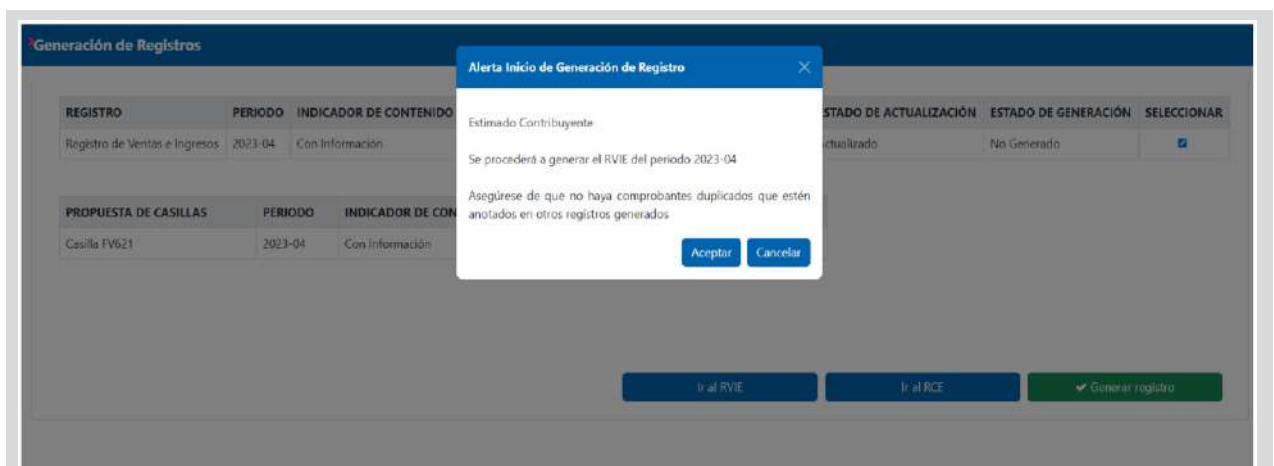




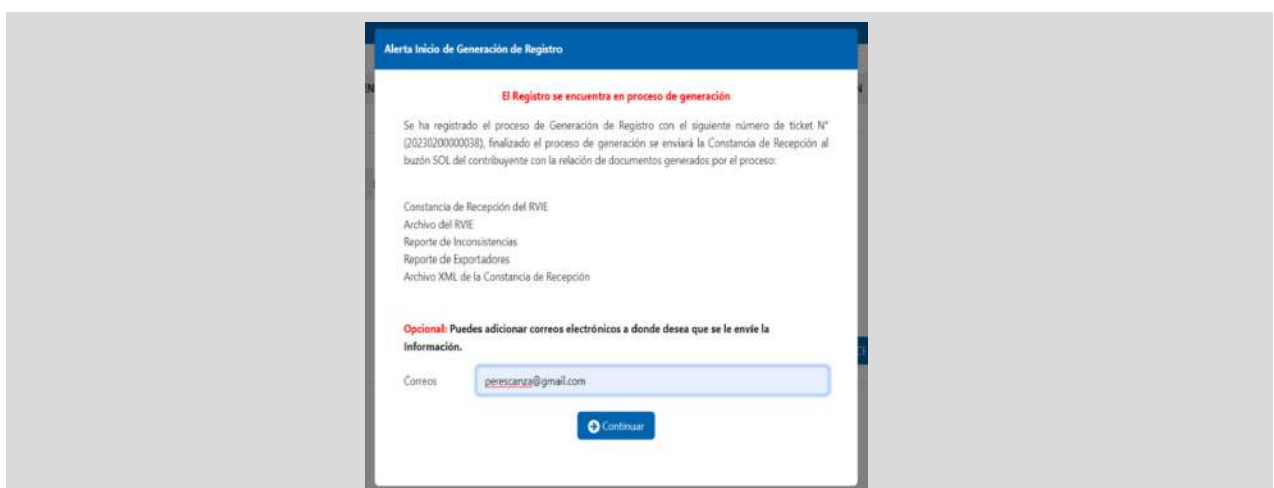
18 | Seleccionar los preliminares RCE y RVIE para luego presionar el botón “Generar registro”



19 | Después de seleccionar generar registro el sistema le muestra una alerta que indica que se verifique si existe comprobantes duplicados, si se verificó y todo es correcto se debe seleccionar aceptar

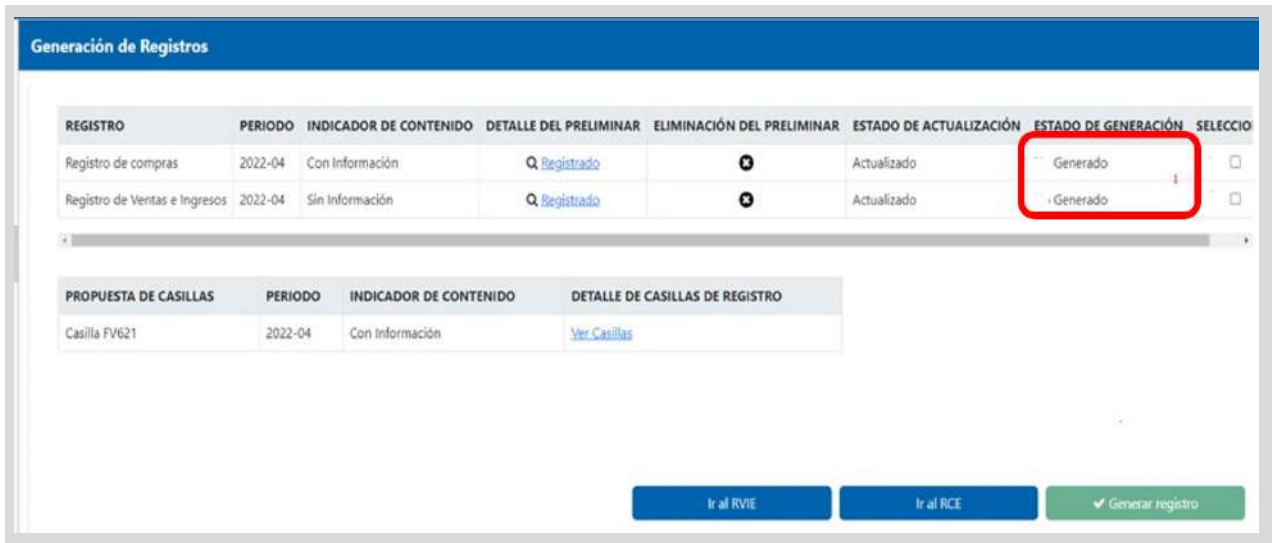


20 | Luego de aceptar el sistema mostrará la pantalla que indica que se va a otorgar producto de la generación la constancia de recepción y demás archivos que se muestra en la imagen siguiente, luego se debe seleccionar “Continuar”.





**21** Se verifica en la pestaña “Generación de registros” que tanto el Registro de compras como el Registro de Ventas e Ingresos se encuentran con estado generado.



**22** Después el contribuyente debe dirigirse a información de gestión, seleccionar estado del envío del ticket y debe de seleccionar el ticket que indica Generación de Registros y deberá de seleccionar el archivo de reportes y descargar y se mostrará la imagen siguiente donde podrá descargar todos los archivos generados.

