BAJA DE COMPROBANTES DE PAGO

Es el procedimiento por el cual se eliminan las series a las que pertenecen los comprobantes y la cancelación de autorización de impresión, cuando los comprobantes incluidos en ella no han sido impresos. Este trámite solo puede ser realizado por el contribuyente (persona natural o jurídica) mediante la Plataforma de SUNAT operaciones en línea mediante los siguientes pasos:



Ingresar a www.sunat.gob.pe



nlaces o

atereses



Seleccionar **"Ingresar"** en la opción **"Mis Trámites y Consultas"** e ingresar con tu Clave SOL.



Haz click en **"Comprobantes de Pago"** y selecciona la opción **"Comprobante de Pago Físico"**

Luego click en la opción **"Cancelo mis** comprobantes físicos" y luego seleccionar **"Form. 855 Baja y Cancelación de autorización"**





Escoge una de las 3 opciones que necesites

- a) Baja de Serie
- b) Baja de Comprobantes de Pago
- c) Cancelación de Autorización
- a) Baja de serie: Haz click en "Baja de serie", ingresa el número de la serie del comprobante físico, y finaliza haciendo click en "aceptar".
- b) Baja de Comprobantes de Pago: Al hacer click en "Baja de Comprobantes de Pago" aparecerá la siguiente ventana:

Solver Mend Sole Ferrir I. Microsole Edge	-		×
https://e-menu.sunat.gob.pe/cl-ti-	itmenu/MenuInternet.htm?pestana=*&agrupacion=*		
SUNAT		\equiv] 1
Inicio / Form. 855 Baja y Cancelación o	de Autorización		
PI	UC : 10234567890		
K	JUAN PEREZ		
	UAN PEREZ		
be seleccionar el motivo de la declaración:	ULAN PEREZ © Form. 855-1 Baja de Serie O Form. 855-2 Baja de Comprobantes de Pago O Form. 855-3 Cancelación de Autorización		

1otivo de la	Baja :			~
echa de Oc ld/mm/yy	urrencia ; yy)	-		
uo da fila	Tino de Decumente	Caria	Rango de CP no emitidos	
e de fila	Tipo de Documento	Serie	Del	AI
1	Seleccione un Tipo de Documento $oldsymbol{\vee}$			
2	Seleccione un Tipo de Documento 💙			
3	Seleccione un Tipo de Documento \checkmark			
4	Seleccione un Tipo de Documento \checkmark			
5	Seleccione un Tipo de Documento 💙			

Selecciona el motivo de la baja (robo, deterioro, baja de RUC, entre otros), la fecha de ocurrencia del motivo. Selecciona el tipo de comprobante, ingresa la serie y en el Rango de CP no emitidos ingresa el número siguiente al último comprobante utilizado hasta el último número de la serie. Finalmente haz click en "aceptar"

c) Cancelación de Autorización: Al hacer click en "Cancelación de autorización" aparecerá la siguiente ventana:

Motivo de la declaración:	Form. 855-3 Cancelación de Autorización		
Formulario	0806 🗸		
Numero de orden			

Ingresa el número de Formulario con el cual se solicitó la Autorización de impresión de Comprobantes físicos. Luego haz Click en aceptar.



Después de dar click en "aceptar" verás una ventana indicando que la operación fue realizada, así como algunas indicaciones respecto a la baja de comprobantes. Una vez registrada y validada la consistencia de la información, se emitirá una **Constancia de Información Registrada (CIR)**.